



**Комунальний заклад
«Богодухівська спеціальна школа»
Харківської обласної ради**

НАКАЗ

03.02.2020

№ 38

**Про затвердження плану заходів
запобігання та протидії корупції
на 2020 рік**

На виконання Закону України від 07.04.2011 № 3206 – VI «Про засади запобігання та протидії корупції» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.08.98 № 1220 «Про стан виконання центральними і місцевими органами виконавчої влади актів законодавства про державну службу та боротьбу з корупцією», інших нормативно-правових актів антикорупційного законодавства, з метою запобігання та протидії корупції в закладі, забезпечення відкритості та про інформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо запобігання та протидії корупції у закладі на 2020 рік (Додаток).
2. Призначити Назаренко С.М., заступника з виховної роботи відповідальною щодо запобігання та протидії корупції у навчальному закладі.
3. Відповідальному за запобігання та протидії корупції Назаренко С.М.:
 - 3.1. Ознайомити колектив закладу з планом заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням на 2020 рік.
 - 3.2. Щокварталу розглядати виконання плану заходів із запобігання та

протидії корупції на оперативних нарадах, педрадах.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

О.А.Хованова

Гриненко В.Г.

З наказом від 03.02.2020 № 38 ознайомлені:

Андрієнко О.О.

Ковальова В.В.

Андрієнко В.М.

Колесніченко І.М.

Бабенко Г.І.

Коляда Н.В.

Басараб В.І.

Корнієць З.В.

Бородавка С.І.

Котко М.В.

Бородавка Н.В.

Кубайчук В.Г.

Васюрчик А.А.

Кульбака В.В.

Васюрчик Т.С.

Кулик А.В.

Гарбуз Т.О.

Кулик С.В.

Галицька Н.В.

Кульмухаметова С.М.

Глубока Н.В.

Курченко С.Р.

Гнатюк А.О.

Ларіонова Н.І.

Гніденко Г.В.

Литвиненко П.П.

Гриненко В.Г.

Лукашов Є.М.

Давиденко О.П.

Луценко О.А.

Денчик Г.О.

Луценко О.О.

Євтух Н.Л.

Мелешко Н.О.

Єрмошкін П.В.

Михайленко І.П.

Задорожня О.Г.

Могилевська Н.П.

Івах В.В.

Мочалова Л.Є.

Ільїнський Ю.Ф.

Мошенський О.Б.

Касьяненко А.Ю.

Мусієнко В.О.

Назаренко С.М.	Сороколат С.М.
Насєдкін О.В.	Сосонна О.А.
Невинний М.І.	Сосонний В.М.
Нечитайло С.В.	Сульженко М.П.
Овчаренко В.І.	Таратушка О.О.
Овчаренко К.А.	Терещенко В.М.
Омелаєнко О.В.	Терещенко В.М.
Омельяненко А.В.	Терещенко Л.П.
Опришко В.Ю.	Терещенко Н.О.
Осадча О.В.	Тіщенко В.М.
Ошурко Т.М.	Трипілець С.Д.
Павленко О.П.	Трипілець Т.І.
Педченко О.П.	Торяник Ю.А.
Петкун О.Є.	Тур Л.І.
Полтавець Т.О.	Фарига О.П.
Пономаренко О.В.	Харченко А.І.
Плужник В.М.	Христенко Л.П.
Пугач В.В.	Христенко Ю.В.
Пухова А.В.	Черкасова О.В.
Рєпка В.Л.	Шевченко В.І.
Рішко О.М.	Шитоха Ю.В.
Савчик В.М.	Шуба І.В.
Семененко С.С.	Щербак О.О.
Сердюк Т.С.	Ярошенко О.М.
Синько В.В.	Ярошенко Н.М.
Сметан Г.В.	

Додаток
до наказу Комунального закладу
«Богодухівська спеціальна школа»
Харківської обласної ради
03.02.2020 № 38

План заходів запобігання та протидії корупції
в Комунальному закладі «Богодухівська спеціальна школа»
Харківської обласної ради на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Забезпечити невідкладний розгляд звернень громадян щодо фактів корупції	Постійно	Уповноважена особа
2	Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень громадян та юридичних осіб щодо причетності працівників до вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Уповноважена особа
3	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення.	При надходженні інформації	Уповноважена особа
4	При прийомі на роботу інформувати працівника про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства та недопустимість вчинення корупційних діянь.	Постійно	Уповноважена особа
5	Вжити заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню.	Постійно	Уповноважена особа
6	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики	Постійно	Працівники закладу
7	Проводити наради з питань виконавської дисципліни	Щотижня	Директор закладу
8	Виносити питання із запобігання та протидією корупції на наради при директору, загальні збори трудового колективу.	Постійно	Директор закладу
9	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників закладу щодо дотримання антикорупційного законодавства, недопущення корупційних діянь.	Постійно	Адміністрація закладу

10	Надавати роз'яснення чинного законодавства в сфері запобігання та протидії корупції співробітникам, батькам.	Постійно	Уповноважена особа
11	Забезпечити вивчення Закону України «Про запобігання корупції» працівниками закладу.	Постійно	Уповноважена особа
12	Забезпечити своєчасне декларування працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладений Законами України «Про запобігання корупції», «Про запобігання та протидію корупції».	До встановленого терміну	Уповноважена особа
13	Надавати роз'яснення щодо заповнення декларації про доходи працівникам, на яких обов'язок декларування доходів покладений Законами України «Про запобігання корупції», «Про запобігання та протидію корупції».	Постійно	Уповноважена особа
14	Забезпечити отримання благодійної допомоги як грошових коштів виключно з власної ініціативи благодійників і лише через спеціально відкритого рахунку у банках чи інших фінансових установах	Постійно	Рада закладу
15	Забезпечення оприлюднення щомісяця на офіційному сайті та дошці оголошень закладу звітних інформацій про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах	Постійно	Рада закладу